

ПРОТОКОЛ за унищожаване на лични данни

Днес подписаният/ата, служител на длъжност:, упълномощен(а) на основание чл. 16, ал. 4 от Вътрешни правила за мерките и средствата за обработване и защита на лични данни на ПГЖПТ „Христо Смирненски“, гр. Карлово за мерките за защита на личните данни със Заповед № на Директора на ПГЖПТ „Христо Смирненски“, гр. Карлово, да извърша унищожаване на лични данни и носители на лични данни с изтекъл срок за съхранение, част от Регистър с лични данни „.....“, съставих настоящия протокол за унищожаването на лични данни с изтекъл срок за съхранение, включително и резервни копия от тях, както следва:

1. Данни съхранявани на магнитни носители за многократен запис, чрез трайно изтриване, вкл. презаписването на носителите.

2. Данни съхранявани на хартиен носител, чрез: нарязване.

3. Данни съхранявани на оптични носители за еднократен запис, чрез физическо унищожаване на носителите:

Унищожените данни:

Не са обработвани чрез облачни услуги.

Служител: /...../