Професионална гимназия по железопътен транспорт „Христо Смирненски" гр. Карлово

4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1; e-mail: info-1601361@edu.mon.bg;
Тел./факс:0335 94663

УТВЪРЖДАВАМ:

СТЕФАН ФИЛЧЕВ

Директор на ПГЖПТ „Хр. Смирненски"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за определяне на реда за обработване, съхранение и защита на личните данни при използване на системата за видеонаблюдение в ПГЖПТ „Христо Смирненски" – гр. Карлово

Раздел I: Общи положения

Настоящите правила уреждат реда за видеонаблюдение в сградата и прилежащите територии на ПГЖПТ „Христо Смирненски" – гр. Карлово

1. както и мерките за защита на правата и свободите на субектите на данни.

2. Целта на видеонаблюдението е:
   1. Осигуряване на сигурността на учениците, служителите, посетителите и имуществото на училището;
   2. Превенция и разкриване на нарушения, вандализъм и престъпления;
   3. Подпомагане на разследвания при инциденти на територията на училището.
3. Системата за видеонаблюдение се използва при спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничаване на целите и минимизиране на данните.

Раздел II: Технически характеристики на системата

4. Видеонаблюдението се осъществява чрез система от видеокамери, разположени на входове, коридори, дворно пространство и други общи части, без да се заснемат зони, в които се очаква лична неприкосновеност.
5. Камерите са статични и записват непрекъснато 24/7. Системата няма звукозапис.
6. Уведомителни табели за видеонаблюдение са поставени на видими места на всички входове.

Раздел III: Обработване на лични данни

7. Администратор на личните данни е директорът на училището.
8. Достъп до записите имат само:
   1. Директорът и/или ЗДУПД, в случай на отсъствие на директора;
   2. Лицето и фирмата, отговорни за поддръжката на системата;
   3. Други лица – членове на Етична комисия, заинтересовани лица, родители, представители на органите на реда и други компетентни органи, само след писмено разрешение от директора и при наличие на законно основание.
9. Данните от видеонаблюдението се използват само за целите по чл. 2 и не се предоставят на трети лица, освен в случаите, предвидени от закона.

Раздел IV: Съхранение и защита на данните

10. Записите от камерите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, след което автоматично се изтриват, освен ако не са необходими за разследване на конкретен инцидент.
11. Системата е защитена чрез:
    - Пароли за достъп;
    - Ограничен физически достъп до сървъра/устройството за запис;
    - Логове за достъп до видеоматериали.

Раздел V: Права на субектите на данни

12. Субектите на данни имат право:
    1. Да бъдат информирани за видеонаблюдението;
    2. Да поискат достъп до свои записи, при спазване на условията на чл. 15 от GDPR;
    3. Да подадат жалба до КЗЛД при нарушение на правата им.
13. Исканията се подават писмено до директора. Отговорът се дава в срок до 30 дни.

Раздел VI: Заключителни разпоредби

14. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора и се прилагат за всички служители и посетители на училището.
15. Всяка промяна в политиката за видеонаблюдение подлежи на предварително одобрение и уведомяване на съответните страни.

Настоящите Вътрешни правила са приети с решение на ПС с протокол №14/12.09.2025 г и утвърден със Заповед РД-06-1103/12.09.2025 г.