Професионална гимназия по железопътен транспорт
„Христо Смирненски", гр. Карлово
4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1; e-mail: info-1601361@edu.mon.bg;
Тел/факс: Директор 94663

УТВЪРЖДАВАМ:
СТЕФАН ФИЛЧЕВ
ДИРЕКТОР НА ПГЖПТ
„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГЖПТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" гр. КАРЛОВО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 15 /11.09.2026 г и утвърден със Заповед на директора № РД -06-1059/ 14.09.2026 г.

I. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Настоящият план се изготвя на основание Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с последващите изменения и допълнения и в съответствие със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)
2. Стратегията за развитие на образователната институция.
3. Годишен план за дейността на училището
4. Установените потребности за повишаване на квалификацията и приоритетите на професионалната гимназия.
5. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
6. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с Педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
7. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.
8. Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното образование. През учебната 2025/2026 година в ПГЖПТ „Христо Смирненски“ бяха реализирани всички заложени форми и теми на обучения за вътрешна квалификация. Предвидените обучения чрез извънинституционална квалификация не бяха проведени поради липса на финансови средства.

Ефективността от квалификационната дейност на учителите се измерва с прилагане на съвременни методи на преподаване, използването на различни образователни платформи в час, споделяне на добри практики в екипите за ключови компетентности и повишаване на мотивацията при учители и ученици. Проведените обучения и квалификационни форми намериха приложение в практиката и бяха съобразени със Стратегията на училищната институция, изискванията за непрекъснато променящата се учебна среда и произтичащите от нея нови условия за труда на педагогическия специалист, с индивидуалните потребности и идентифицирани дефицити на преподавателите и приетия в началото на учебната година годишен план.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се планира и реализира вътрешноинституционална квалификация в съответствие с нормативните изисквания.
3. Да се създадат условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща и продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Да се създадат условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството, за откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Да се създадат трайна мотивация за учебна дейност при учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на компетентностите в съответствие с новите образователни изисквания, като се прилага Системата за вътрешноучилищно оценяване.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

8. Да се засили работата по утвърждаването на Екипите за ключови компетентности като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри.
9. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
10. Да се подобряват социалните умения и ефективността на комуникацията, като се развива чувство на толерантност и приемане на различията.
11. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

IV. ПРИОРИТЕТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Издигане и утвърждаване авторитета на педагогическите кадри в училището и подпомагане на кариерното им развитие.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

4. Повишаване на мотивацията чрез провеждане на мултимедийни уроци, изготвяне на презентации от ученици, самостоятелно събиране на информация и представянето и пред класа; използване на възможностите на консултациите за повишаване на успеха и намаляване на броя на слабите оценки; провеждане на STEM и STREAM уроци.

5. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.

6. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

7. Развитие на дигиталната, методическата и професионалната компетентност.

8. Проследяване на ефекта от квалификационната дейност и доколко получените знания от различните обучителни форми се прилагат реално в учебния процес.

9. Поддържане на необходимата документация за проведените квалификационни дейности.

10. Успешна атестация за всеки педагогически специалист.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Квалификацията може да се реализира чрез:

1. Вътрешноинституционални обучения.
2. Семинари.
3. Практически работилници.
4. Тренинги.
5. Дискусии.
6. Методически срещи.
7. Открити уроци.
8. Взаимно посещение на учебни часове.
9. Обсъждане на педагогически казуси.
10. Представяне на добри практики.
11. Самостоятелна квалификационна дейност.
12. Участие във външни квалификационни форми.
13. Участие в конференции и форуми.
14. Работа по образователни проекти.
15. Създаване на дигитални образователни ресурси.

VI. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№ по ред	ТЕМА	Форма на обучение	Целева група	Брой участ-ници	Брой акад. часо-ве	Срок/ период на про-вежда-не	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работна среща за обсъждане и приемане на единни критерии за работа между екипите за ключови компетентности.	Работна среща	Педагогически специалисти	26	1	м. IX. 2026г	Учителска стая	Председателите на Екипи за ключови компетентности
2.	Обучение за работа с уеб базираната платформа НЕИСПУО за администриране на учебния процес	Практическо обучение	Педагогически специалисти	26	1	м. IX. 2026г	Учителска стая	Нелиян Недков
3.	Практически стратегии за позитивна дисциплина, мотивация, ефективна комуникация и създаване на подкрепяща образователна среда	Семинар, дискусия	Педагогически специалисти	26	1	м. X. 2026г	Учителска стая	Мариела Плачкова
4.	Развитие на комуникативни и професионални компетентности чрез обучение по чужд език в професионалната гимназия.	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м.X. 2026г	Учителска стая	Гинка Анкова, Ваня Келешева

5.	Компетентностният подход в професионалното образование-предизвикателства, възможности и добри практики.	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м. XI 2026г	Учителска стая	Станислава Каравасилева
6.	От дигитални умения към професионална компетентност-възможностите на изкуствения интелект в образованието	Тренинг	Педагогически специалисти	26	1	м. XI 2026г	Компютърен кабинет	Антон Георгиев Петя Пиринчиева
7.	Съвременни средства за оценяване на знания и умения. Оценъчни технологии за наблюдаване на напредъка на учениците.	Семинар, тренинг	Педагогически специалисти	26	1	м.XII. 2026г	Учителска стая	Тодора Максимова
8.	Методика на интерактивното обучение по БДП за ученици	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м.XII 2026г	Учителска стая	Николай Златев Мария Иванова
9.	Съвременни подходи за управление на групата и класа при децата и учениците от Алфа поколението.	Семинар, дискусия	Педагогически специалисти	26	1	м. I 2027г	Учителска стая	Анна Дакова
10.	STEM – подходът като средство за развитие на ключови и професионални компетентности	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м.I. 2027г	Учителска стая	Ваня Келешева

11.	Спокоен клас, ефективно взаимодействие- работещи стратегии за превенция и деескалациян на агресивно и предизвикателно поведение.	Семинар, дискусия	Педагогически специалисти	26	1	м. II 2027г	Учителска стая	Венета Горялова
12.	Етична употреба на AI	Тренинг, дискусия	Педагогически специалисти	26	1	м. II. 2027г	Учителска стая	Хистина Манова Трайко Атанасов
13.	Свързване на знания и умения-ролята на междупредметните връзки за мотивиращо обучение в професионалната гимназия	Семинар, дискусия	Педагогически специалисти	26	1	м. III 2027г	Учителска стая	Мария Люртова Христо Стоев
14.	Мотивация, внимание и активно участие: как да ангажираме учениците, за да получат трайни знания и умения	Дискусия	Педагогически специалисти	26	1	м. III 2027г	Учителска стая	Красимира Иванова Владимир Иванов
15.	Социално-емоционални компетентности и професионална реализация-подготовка на учениците не само за професията, но и за живота	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м. IV 2027г	Учителска стая	Васка Георгиева
16.	Приобщаващо образование – ефективни стратегии за подкрепа и развитие на индивидуалния потенциал на учениците	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м. IV 2027г	Учителска стая	Тамара Семкова

17.	Обучение на членовете на училищната зрелостна комисия, на комисията и на служебните лица за провеждане на ДЗИ, сесия май–юни 2027 г.“	Работна среща	Педагогически специалисти	26	1	м. IV 2027г	Учителска стая	Директор, ЗДУПД
18.	Обучение на членовете на училищната комисия и служебните лица, предложени за квестори и учители консултанти за НВО в края на X за учебната 2026–27 г.	Работна среща	Педагогически специалисти	26	1	м. V 2027г	Учителска стая	Директор, ЗДУПД
19.	Инспектиране и самооценяване в образователната институция-умения, компетентности и ефективни практики	Семинар	Педагогически специалисти	26	1	м. VI. 2027г	Учителска стая	Директор, ЗДУПД
20.	Проучване на желанията и обсъждане на дефицитите на педагогическите специалисти с цел участие в квалификационни форми	Работна среща, анкета	Педагогически специалисти	26	1	м. VI 2027г	Учителска стая	Анна Дакова

VII. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№ по ред	Тема	Форми на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Атестиране на педагогическите специалисти – процедура и инструменти за оценяване и самооценяване	Квалификационен курс с кредити	всички учители	26	32	според обучаващата организация	Директор
2.	Техника в действие: Управление и иновации в СТЕМ центъра	Квалификационен курс с кредити	всички учители	26	32	според обучаващата организация	Директор

VIII. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището, от собствени приходи, дарения и други.
2. Годишните средства за квалификация се определят в размер на 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическия персонал
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава средния разход за квалификация в училището, директорът определя лимита или средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

IX. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА:

Директорът на ПГЖПТ „Хр. Смирненски" възлага контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация - Директор Стефан Филчев
- в частта вътрешноучилищна квалификация на учителите – инж. Анна Дакова
- в частта на финансиране на квалификацията - главен счетоводител Мирела Желязкова

Проведеният контрол се описва в годишния доклад пред Педагогически съвет след края на учебната година.

Регулярно се докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности и перспективи за вътрешна квалификация.

Приложение: Правила за провеждане на квалификационна дейност в ПГЖПТ "Христо Смирненски", гр. Карлово

Забележка: Планът е отворен за корекции и допълнения, както и за добавяне на определени теми по писмено предложение на всеки член на колектива.

Изготвил: Комисия в състав:

1. инж. Анна Дакова
2. Ваня Келешева
3. Венета Горялова

Професионална гимназия по железопътен транспорт
„Христо Смирненски" гр. Карлово
4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1;
e-mail: info1601361@edu.mon.bg. pgjptkarlovo@abv.bg;
Тел./факс:0335 94663

ЗАПОВЕД

РД-06-1059/14.09.2026

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.31, ал1,т.6 от Наредба 15 от 22 юли 2019 г за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ

Актуализиран за **Квалификационната дейност** на Професионална гимназия по железопътен транспорт „Христо Смирненски" – гр. Карлово.

Представените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/ комисия в планираните срокове.

Хартиен носител да се съхранява в класьор „ Училищна документация" кабинета на ЗДУПД на Професионална гимназия по железопътен транспорт „Христо Смирненски".

Настоящата заповед а се сведе до знанието на педагогически и непедагогически специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:.....
Стефан Филчев