**Професионална гимназия по железопътен транспорт „Христо Смирненски” гр. Карлово**4300
гр.Карлово, обл.Пловдив, ул.”Яне Сандански” №1; e-mail: info-1601361@edu.mon.bg;Тел/факс: Директор 94663

**УТВЪРЖДАВАМ:**
/Стефан Филчев/
*(име и фамилия на директора)*

# ПЛАН

## за дейността на училищната комисия по БДП

## през учебната 2026/2027г.

*Планът на Комисията е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15./11.09.2026. г. и е утвърден със Заповед № РД-06-1058./14.09.2026 г. на директора на училището.*

**I. Контекст**

Дейността на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД 09-156/ 27.01.2023 г. на министъра на образованието и развитието, Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г. (Решение на Министерски съвет № 775 от 26 октомври 2020 г.), както и План за действие 2021-2023 г. с приложения към него, и Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020 г., приета с Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г. и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката.

Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година УКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

**II. Основни приоритети за учебната година**

Комисията осъществява организационни и контролни дейности, свързани с обучението по БДП в училището и формирането на умения у учениците за гарантиране на тяхната безопасност на пътя. Координира дейността с регионалното управление на образованието и външни организации при реализиране на инициативи за безопасно движение по пътищата.

1. През учебната 2026-2027г., ще бъде приоритетна област в ПГЖПТ“ Христо Смирненски“-гр. Карлово;
2. Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, контрол и оценка на училищната политика по БДП;
3. Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между училището, родителите, общината и РУО при изпълнение на политиката в областта на БДП;
4. Осъществяване на ефективна комуникация и сътрудничество за обезопасяване района на училището;
5. Осигуряване на ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата за всички ученици от VIII до XII клас с оглед намаляване на инциденти с деца и ученици по пътищата;
6. Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата;
7. Развитие на социално отговорна организационна култура за БДП.

## III. Планирани дейности през учебната 2026/2027 г., организация и координация

| Дейности | Срок | Отговорни лица/координатори | Индикатори за изпълнение | Забележка *(необходими пояснения)* |
|---|---|---|---|---|
| **Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, контрол и оценка на училищната политика по БДП** | | | | |
| 1. Разработване на годишен план за БДП | до 30.09 | Председател на УК по БДП. | Разработен или актуализиран план | |
| 2. Докладване на годишното изпълнение на училищната политика по БДП пред ПС и РУО | до 15.07 | Председател на УК по БДП. | Изготвен отчет | |
| 3. Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището | Постоянен | Директор, главен счетоводител . | Реализирани финансови дейности | |
| **Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между училището, родителите, общината и РУО при изпълнение на политиката в областта на БДП** | | | | |
| 1. Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни цели в общественото пространство | Постоянен | Председател на УК по БДП | | Интернет страницата на училището |
| **Осигуряване на ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата за всички ученици от VIII до XII клас с оглед намаляване на инциденти с деца и ученици по пътищата** | | | | |
| Осъществяване на контрол на обучението по БДП в училището. | През учебната година | Класни ръководители | Бр. осъществени проверки | |
| 2. Оптимизирано обучение на учениците по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка - осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на | Постоянен | Класни ръководители | Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат. Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП. | | | | |
| 3. Определяне на технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП в училището. | Постоянен | ЗДУПД | Подготвени деца и ученици в областта на БДП. | |
| 4. Използване на учебни материали и подходи, адаптирани, както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето. | Постоянен | Класни ръководители | | |
| 5. Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък. | Постоянен | Класни ръководители | | |
| 6. През учебната 2026 – 2027 година да бъдат организирани два тематични дни по БДП, в които при обучението по всички образователни направления/учебни предмети да бъде интегрирана и темата за пътната безопасност. | 30.06 | Директор,<br>Председател на УК по БДП | | |
| 7. През учебната 2026 – 2027 година да бъде организирана тематична родителска среща по БДП.. | 30.06 | Директор,<br>Председател на УК по БДП | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. Подпомагане на ученическия съвет на училището в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП Тема“ Отбелязване на световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП‘ | до 13.11 | | | |
| 9. Обезпечаване на училището с годишни образователни планове за безопасна градска мобилност с участието на експерти от общините, ОДМВР, ПБЗН, ЦСМП, родители и др. при спазване на държавен образователен стандарт за приобщаващо образование. | В началото на учебната година | Директор | | |
| 10. Интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети и/или по предметите за придобиване на професионална квалификация, едновременно с преподаването им като отделен предмет. | Началото на учебната година | Класни ръководители | | |
| 11. Насоченост на | Постоянен | ЗДУПД;Председател на УК по | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията на учители, ученици и родители. | | БДП | | |
| 12. Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение. | Постоянен | Учители по БДП;<br>Председател на УК по БДП | | |
| 13. Осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП в училище. | Постоянен | Учители по БДП | | |
| 14. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП. | Постоянен | Председател на УК по БДП | Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП<br>Заимстване на добри европейски практики. | |
| 15. Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в | Постоянен | Председател на УК по БДП | Подкрепа за творческите изяви на дуучениците по темата за БДП. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| системата на предучилищното и училищно образование. | | | | |
| 16. Организиране и провеждане на състезания по БДП - национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата. | Постоянен | Учители по БДП; Председател на УК по БДП | Подкрепа за творческите изяви на учениците по темата за БДП. | |
| 17. Провеждане на кампании на институцията в областта на БДП, насочени към ученици. | Постоянен | Учители по БДП; Председател на УК по БДП | Подготвени ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата. | |
| 18. Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена близост до училището. | Постоянен | Учители по БДП; Председател на УК по БДП | Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност. | |
| **Осигуряване на на подходяща информационна среда в подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата за всички ученици от VIII до XII клас (в зависимост от вида на училището)** | | | | |
| 1. Изготвяне на материали за пътната обстановка в района на училището и представянето им на родителските срещи в началото на учебната година. | 30 септември | Класни ръководители | Брой проведени родителски срещи. | |
| Осигуряване на дидактически материали по БДП. | През учебната година | Класни ръководители | Брой изготвени материали. | |
| 3. Незабавно информиране на директора на училището за настъпили пътно-транспортни произшествия с участие на ученици от училището. | През учебната година | Класни ръководители | Брой изготвени информации. | Информирането се извършва в най-кратък срок, когато член от УКБДП узнае за възникнал инцидент с ученик, устно или по телефон. До един час след това се изготвя писмена информация по случая. |
| 4. Подпомагане на ръководството на и училището при изпълнението на Системата от мерки на министерството на образованието и науката за безопасно движение по пътищата. | През учебната година | Председател на УК по БДП | Неприложимо | Съдействие при изготвяне на инструктажи по БДП, подготовка на материали за опресняване на знанията относно правилата за движение, за намаляване на травматизма и тежестта на последствията след възникнало ПТП. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Актуализиране на вътрешните правила за организиране и провеждане на ученически пътувания. | При необходимост | Класни ръководители | Брой изготвени актуализации. | При възникнала необходимост, указания от РУО или при изменение на нормативната уредба. |
| 6. Изготвяне и актуализиране на образци на документи, съобразно действащата нормативна уредба, за организиране и провеждане на ученически пътувания. | При необходимост | Класни ръководители, ръководители на групи при организирано пътуване на ученици | Брой документи. | С изготвените документи се запознават педагогическите специалисти. Документите се използват при подготовката и осъществяването на ученически пътувания. |
| 7. Координиране на дейности по БДП с Националния календар за изяви по интереси на учениците. | По графика на Националния календар | Класни ръководители | Брой инициативи. | |
| 8. Изготвяне на предложения до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година. | При необходимост | Директор;ЗДУПД;Председател на УК по БДП | Брой изготвени предложения. | |
| 9. Провеждане на инициативи за отбелязване на Националния ден на безопасността на движението по пътищата. | 29 юни2027г. | Председател на УК по БДП | Брой проведени инициативи; Брой на участниците в тях. | |
| 10. Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден | | Председател на УК по БДП | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и други | | | | |

**IV. Необходими връзки и взаимодействия**

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

**V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността**

В резултат от дейностите на комисията да се осигури по-безопасна среда за учениците. Важен резултат от дейността е да се създаде култура на безопасно движение по пътищата и безопасно управление на моторни превозни средства.

**Изготвил плана:**
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА**
Мария Иванова — Учител — .....
*(име и фамилия)* — *(длъжност)* — *(подпис)*

**СЪГЛАСУВАЛ:**
Дияна Мазакова — ЗДУПД — .....
*(име и фамилия)* — *(длъжност)* — *(подпис)*

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" ГР. КАРЛОВО**
4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1; e-mail: e-mail: info-1601361@edu.mon.bg; pgjptkarlovo@abv.bg; Тел./факс:0335 94663

# ЗАПОВЕД

№ РД-10-1058 / 14.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Решение взето с Протокол № 14 от 12.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет, и за определяне на реда и организацията за обучение, възпитание, социализация и управление в училището

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО БДП**

за учебната 2026/2027 година, който е неразделна част от настоящата заповед.

1. Планът е задължителен за спазване от работещите в училището, учениците и техните родители.
2. Планът за дейността на комисията по БДП да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 16.09.2026 г. от Нелиян Недков на длъжност РНИКТ .
3. Хартиен носител на правилника да се съхранява в класьор „Училищни документи" от Дияна Мазакова на длъжност ЗДУПД.

4. Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Приложение:** План за дейността на комисията по БДП

**СТЕФАН ФИЛЧЕВ**
*Директор на ПГЖТ „Христо Смирненски" Карлово*