ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ
„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" ГР. КАРЛОВО
4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1; e-mail:
info-1601361@edu.mon.bg; Тел./факс:0335 94663

УТВЪРЖДАВАМ:
СТЕФАН ФИЛЧЕВ
Директор на ПГЖПТ
„Христо Смирненски"

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

РАБОТЕЩИТЕ В

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ПГЖПТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ",

ГР. КАРЛОВО

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 11.09.2026 г, с протокол № 15, утвърден със заповед на директора РД-06-1068/14.09.2026 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО и с решение на Обществения съвет от дата 10.09. 2026г., съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ
„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" ГР. КАРЛОВО
4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1; e-mail: info-1601361@edu.mon.bg; Тел./факс:0335 94663

УТВЪРДИЛ:.....
СТЕФАН ФИЛЧЕВ
ДИРЕКТОР НА ПГЖПТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ",
Заповед № РД-06-1084/14.09.2026 г.

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
ПГ ЖПТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ", ГР. КАРЛОВО

I. ПРЕДМЕТ

Училищният психолог работи за подкрепа на личностното развитие, като изпълнява функции, свързани с консултиране и подпомагане на учениците, учителите,родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

Не винаги личността успява да е адаптира в света, който я заобикаля, не винаги успява самостоятелно да е справи с решаването на проблемите си (съзнателно или не), в повечето случаи дори усложнява ситуацията, в която се намира. В тези случаи навременната и адекватна намеса на психолога е изключително важна.

Проучване и подкрепа на личностното развитие на децата и юношите в системата на училищното образование, подготовка за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалната системи и на последните към учениците.

II. ЦЕЛИ

1. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото.
2. Ограничаване проявите на агресия в училище.
3. Разрешаване на конфликти.
4. Екипна работа и улесняване на комуникацията между детето, училището и семейството за успешно личностно развитие на всеки ученик, според индивидуалните му потребности и интереси.
5. Работа с ученици с девиантно и асоциално поведение.
6. Съдействие и подпомагане на класни ръководители при възникнали проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес.

III. ЗАДАЧИ

1. Работа в екип с учителите и другите педагогически специалисти за целите на оценката на потребностите на децата и учениците за предоставяне на обща подкрепа, като подпомагат и консултират дейността на екипа.
2. Участие в екип с учителите, другите педагогически специалисти и родителите за целите на разпознаването на децата и учениците, които имат нужда от допълнителна подкрепа, като организират и координират дейността на екипа.
3. Участие в извършването на оценка на потребностите и функционирането на ученика в училище с прогноза и насоки за личностното му развитие.
4. Разширяване на възможностите за подкрепа на децата и учениците в процеса на възпитание, обучение и социализация.
5. Участие в обсъждането и вземането на решения при работа по случай на деца и ученици, които имат нужда от допълнителна подкрепа, включително при обсъждане на санкции на ученици.
6. Участие при изготвянето на индивидуални учебни програми на ученици, които получават допълнителна подкрепа.
7. Участие в изготвянето и реализирането на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите.
8. Активно взаимодействие с родителите, като насърчават участието им в създаването на училищни политики и определянето са потребностите на децата и учениците.
9. Извършване на превенция на обучителните затруднения чрез прилагане на програми за развитие на децата и учениците съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.
10. Предлагане на подходящи форми на терапевтична работа и психо - социална рехабилитация на базата на диагностична оценка и изследвания със стандартизиране тестове и утвърдени диагностични инструменти.
11. Провеждане на работа по случай в училището със сътрудничеството с институции и служби от общността извън училището.
12. Осъществяване на дейности по превенция на зависимостите и насилието, разпознаване на формите им, оценяване поведенческите прояви на децата и учениците, предлагат и прилагат форми на въздействие и дейности за мотивация за преодоляване на проблемно поведение на деца и ученици.
13. Взаимодействие с родители, учители и другите педагогически специалисти, консултиране и предлагане на възможни решения за справяне с даден проблем или за вземане на решение по случай.
14. Проучване психологическите фактори при психично здравни диагнози и за превенция на заболявания и състояния, емоционални и личностни разстройства и формулират оценката за нуждите на ученика, както и целите, специфични за всеки елемент от обкръжението на детето/ученика, като при необходимост се консултират с допълнителни специалисти.
15. Осъществяване на индивидуално консултиране, работа по конкретен случай, групова работа по определен проблем, кризисна интервенция, превенция на психично здравни проблеми и други форми на подкрепа.
16. Организиране на срещи с другите педагогически специалисти и медицинското лице в училището, участие в обсъждане на методите на работа, в консултирането им и в даване на препоръки.
17. Изграждане на положителни нагласи на младите хора спрямо здравето и здравословния начин на живот.
18. Провеждане на анкети.
19. Осъществяване на дейности по разясняване на влезлите в сила промени/в ЗПУО/, засягащи забрана на действия за извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната (ДВ бр. 69, от 18 август 2024 г.)

IV. ДЕЙНОСТИ

4.1.Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците:

- Събиране на информация за ученици с проблеми в развитието – (чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др.) и картотекиране на същите.

Срок: всеки месец / при необходимост

- Събиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: всеки месец / при необходимост

- Диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация.

Срок: всеки месец / при необходимост

- Наблюдаване на процеса на адаптация на осмокласници.

Срок: м.септември 2026 г.

- Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: всеки месец

- Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: м. ноември 2026г.; м. април 2027г. и при необходимост

- Извършване на оценка на тормоза сред учениците в училището в началото и в края на учебната година съвместно с класните ръководители посредством Приложение №3 от Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. октомври 2026г.; м. май 2027г.

- Анализ и обобщаване съвместно с педагогическия съветник и координационния съвет на резултатите от проведеното проучване.

Срок: м. ноември 2026г.; м. юли 2027г.

- Посещения в учебни часове / предварително съгласувани с учителя/

Срок: през учебната 2026/2027г. и

при необходимост

4.2.Идентифициране на надарените ученици, както и на учениците със специфични образователни потребности.

- Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.

Срок: в час на класа и
при необходимост

- Идентифициране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: м. ноември 2026г.
и при новопостъпили ученици

- Идентифициране на деца с хронични заболявания и подпомагането им при професионалния избор.

Срок: при постъпване

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. **Индивидуално консултиране на ученици:**

- По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: при необходимост
понеделник от 13,30 до 14,30 ч.
сряда от 13,30 до 14,30 ч.

- По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок: при необходимост
понеделник от 13,30 до 14,30 ч.
сряда от 13,30 до 14,30 ч.

- За психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: при необходимост
понеделник от 13,30 до 14,30 ч.
сряда от 13,30 до 14,30 ч.

- Консултиране на ученици с проблемно поведение и с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: при необходимост
понеделник от 13,30 до 14,30 ч.
сряда от 13,30 до 14,30 ч.

- Изготвяне на корекционна програма за работа с проблемните ученици.

Срок: всеки месец
след предварително консултиране

- Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: при необходимост

понеделник от 13,30 до 14,30 ч.
сряда от 13,30 до 14,30 ч.

2. Консултиране на учители:

- Консултиране с педагози относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: вторник от 13:30 до 14:30ч;
четвъртък от 13:30 до 14:30ч.

- Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с ученици и родителите им.

Срок: вторник от 13:30 до 14:30ч;
четвъртък от 13:30 до 14:30ч.

- Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията им с учители и училищното ръководство.

Срок: вторник от 13:30 до 14:30ч;
четвъртък от 13:30 до 14:30ч.

3. Консултиране на родители:

- По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: петък от 13:30 до 14:30ч.

- Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: петък от 13:30 до 14:30ч.

- По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: петък от 13:30 до 14:30ч.

- Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: петък от 13:30 до 14:30ч.

4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

- Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: при необходимост
вторник от 13:30 до 14:30ч;
четвъртък от 13:30 до 14:30ч.

- Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: при публикуване

- Консултиране по отношение на училищния психо-климат.

Срок: при необходимост
вторник от 13,30 до 14,30 ч.
четвъртък от 13,30 до 14,30 ч.

- Участие в педагогическите съвети

Срок: по плана за
провеждане на ПС

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

- Провеждане на дискусии, беседи с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: в часа на класа
при постъпило предложение

- Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: при необходимост
понеделник от 13,30 до 14,30 ч.
сряда от 13,30 до 14,30 ч.

- Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на психолога в училище.

Срок: съгласно графика
за провеждане на родителски срещи

- Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: при необходимост
всеки ден от 13:30 до 14:30ч.

- Участие при провеждане на час на класа за обсъждане на актуални проблеми, актуални видео филми, презентации и др., свързани с възпитанието на учениците.

Срок: по време на учебния срок

- Провеждане на обучения, упражнения, тренинги с останалите педагогически специалисти.

Срок: съгласно Плана за квалификационна
дейност
за учебната 2026/2027г.

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Подпомагане на работата на ученическия съвет.

Срок: всеки месец

- Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: м. ноември 2026г.;
м. април 2027г.

- Включване в работата на училищните комисии, екипи, проекти и програми.

Срок: съгласно графика
на съответната комисия/екип

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Участие в квалификационни дейности от плана за квалификационната дейност на училището за учебната 2026/2027 година.

Срок: съгласно плана
за квалификационна дейност

- Участие в квалификационни дейности, свързани с работата на училищния психолог, организирани от РУО, НПО и обучаващи организации чрез организационни форми, определени от чл.46 на Наредба№15/22.07.2019г.

Срок: съгласно плановете
на РУО, НПО и обучаващи
организации

- Участие в екипни срещи и провеждане на вътрешно-институционална дейност в училището.

Срок: съгласно Плана
за вътрешно-институционална
дейност

V. ЕТИЧНИ НОРМИ В РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ

5.1.Конфиденциалност – съблюдаване на професионалната етика и професионалната тайна.. Защита на личното достойнство на всеки ученик.

5.2.Непредубеденост - към учениците не бива да се етикетизират на базата на предварителна информация на глупави или умни, грозни или хубави, добри или слаби ученици. Да няма оценъчен подход.

5.3.Загриженост и отговорност.

5.4.Доброволност – психолога не задължава ученика да се явява при него.

5.5.Емпатийност – изгражда точни представи за това, което става в ученика, за неговите преживявания на конкретните събития, какво се стреми и по какъв начин възприема и оценява сам себе си и света.

5.6.Информираност – психологът трябва да е информиран и да познава:

- структурата и възможностите на образователната система ;
- да познава характеристиките на професиите и изискванията към личността за овладяване на съответната професия;
- институциите в района на училището, в които ученици и родители могат да получат специализирана консултация и информация;
- възможните форми за извънкласни и извънучилищни дейности в училището и града.

Изготвил:.....
/ В. Горялова – уч.психолог /

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" ГР. КАРЛОВО
4300 гр.Карлово, обл.Пловдив, ул."Яне Сандански" №1; e-mail: info-1601361@edu.mon.bg Тел.: 0335 94663; 0335 94664

ЗАПОВЕД
№ РД – 06-1068 /14.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка е чл. 175 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с Правилника за дейността на училището

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ПГ ЖПТ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ", ГР. КАРЛОВО

за учебната 2026/2027 година, който е неразделна част от настоящата заповед.

Етичните правила, включени в етичния кодекс, са съгласувани и приети от представители на педагогическия съвет, обществения съвет и на ученическото самоуправление, при спазване на реда, определен в Правилника за дейността на училището. Спазват се от всички участници в училищната общност.

Етичният кодекс на училищната общност да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2026г. от Нелиян Недков- РНИКТ.

Хартиен носител на Етичния кодекс на училищната общност да се съхранява в класьор „Училищни документи" в дирекцията на ПГЖПТ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение

ДИРЕКТОР:
СТЕФАН ФИЛЧЕВ
Директор на ПГЖПТ
„Христо Смирненски" – Карлово